



Periodo  
Enero- Junio 2022

# PROCESO DE REINSCRIPCIÓN



# Inicio de Cursos

Para el inicio del semestre, las clases se realizarán de manera presencial, implementado todas aquellas acciones y medidas que se consideren necesarias para garantizar que el proceso enseñanza-aprendizaje sea seguro, en aplicación conjunta de las medidas sanitarias establecidas por el Comité de Salud, de acuerdo al protocolo para prevenir contagios durante el regreso a clases presenciales, el cual se encuentra en el siguiente link:  
[http://vmorelia.tecnm.mx/assets/documentos/salud/ITVM\\_Protocolo\\_Comite\\_de\\_Salud.pdf](http://vmorelia.tecnm.mx/assets/documentos/salud/ITVM_Protocolo_Comite_de_Salud.pdf)

- **Estudiantes en Modalidad MIXTA** **24 de Enero de 2022**
- **Estudiantes en Modalidad PRESENCIAL** **31 de Enero de 2022**

# Periodo de Baja de Asignaturas

**El periodo es exclusivo para bajas, por lo que NO se autorizarán ajustes a los horarios**

## Procedimiento:

1. Descargar formato de solicitud de baja de Asignaturas en: (<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html> )
2. Llena el formato expresando de forma clara los motivos por los que solicitas la baja.
3. Firma el documento y envía a tu coordinador de carrera (revisar los Medios de Contacto)
4. Confirma que la baja de tu asignatura procedió, ya que **no todas las bajas se autorizan.**
5. ¿Cuándo no se autoriza una baja de asignaturas?:
  - *NO se autorizarán bajas en asignaturas en **curso especial.***
  - *NO se autorizarán bajas en asignaturas **curso en repetición.***
  - *Solo se autorizarán bajas **cuando los créditos se mantengan igual o mayor a la carga mínima reglamentaria (20 créditos modalidad presencial, 12 créditos en modalidad mixta).***

**Fecha límite de recepción de solicitudes: Viernes 11 de Febrero de 2022**

# Periodo de Baja Temporal

*(Dar de Baja Todas las Asignaturas del Semestre)*

## **Procedimiento:**

1. Descargar formato de solicitud de baja Temporal en:  
(<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html> )
2. Llena el formato expresando de forma clara los motivos por los que solicitas la baja temporal.
3. Firma el documento y envía a los siguientes correos: [destudios@vmorelia.tecnm.mx](mailto:destudios@vmorelia.tecnm.mx) y [c.escolar@vmorelia.tecnm.mx](mailto:c.escolar@vmorelia.tecnm.mx), con el asunto: “Tramitar la baja temporal en el semestre actual”.
4. Espera la confirmación de que tu tramite fue realizado y que las asignaturas fueron dadas de baja en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox).
5. En el momento de desear reintegrarte, deberás comunicarte al Departamento de Servicios Escolares para que modifique el estatus a activo en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox) y puedas realizar la reinscripción en el periodo que este por iniciar al momento de tu reincorporación.

***Fecha límite de recepción de solicitudes:***

***Viernes 25 de Febrero de 2022***

# COMUNICADO A ESTUDIANTES

## Solicitudes al comité académico

- 1.- Descargar formato de solicitud al comité académico en:  
<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html>
- 2.- Llenar el formato expresando de forma clara la petición y los motivos de la solicitud.
- 3.- Firmar el documento y anexa tus datos de contacto.
- 4.- Enviar al correo: [comiteacademico@vmorelia.tecnm.mx](mailto:comiteacademico@vmorelia.tecnm.mx)
- 5.- El comité en el momento que sesione, revisará el caso, si amerita atención del comité entonces:
  - \* Solicitará al estudiante el pago por la cantidad de \$160.00 Pesos.
  - \* Se analizará el caso y se dictaminará.
  - \* Se enviará el dictamen al mismo correo en que el estudiante manda la solicitud previa entrega del recibo de pago (se solicita a Recursos Financieros vía WhatsApp 443 469 5865).

### Calendario oficial de sesiones del comité académico



Día	Mes
19	ENERO
3	FEBRERO
23	FEBRERO
27	ABRIL
25	MAYO
22	JUNIO

# Atención y Orientación a Estudiantes

- La atención y orientación durante el proceso de reinscripción, se realizará **únicamente de forma virtual**.
- Todos aquellos estudiantes que requirieran de acompañamiento y/o atención en alguna problemática, se les brinda como medio de atención el chat del siguiente Facebook: <https://www.facebook.com/reinscripcion.itvm.3> o mediante los correos institucionales de cada coordinación de carrera (Revisar medios de contacto).
- La atención en el Facebook estará vigente únicamente durante este periodo del 21 de Enero al 04 de Febrero.
- El horario de **atención virtual** será de 8:00 a 16:00 horas.
- **Solo se tratarán temas relacionados con la reinscripción.**
- En caso de dudas con otras áreas como inglés, Servicio Social o Servicios Escolares, consultar medios de contacto.

# Medios de Contacto

**Servicios Escolares** → c.escolar@vmorelia.tecnm.mx

**Coordinación de Inglés** → cle@vmorelia.tecnm.mx

**Servicio Social** → servicio.social@vmorelia.tecnm.mx

## Coordinaciones de Carrera

- **Ing. En Agronomía (Presencial)** → c\_agronomía@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. En Agronomía (Mixta)** → c\_edudistancia@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. Forestal** → c\_forestal@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. Ambiental** → c\_ambiental@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. En Innovación A. S.** → c\_innovacion@vmorelia.tecnm.mx
- **Lic. En Administración** → c\_administracion@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. en Administración (Mixta)** → c\_ing.administracion@vmorelia.tecnm.mx
- **Jefatura de la División de Estudios** → destudios@vmorelia.tecnm.mx

# El pago de Reinscripción

- El plazo para realizar tu pago, será hasta 10 días hábiles después **de haber realizado la carga de materias**

Realiza el pago en Ventanilla, Cajero o Transferencia Bancaria

**Recuerda que la referencia bancaria es que es única, y es la que has utilizado en pagos anteriores)**

**Banco: Banamex Sucursal: 7012 Número de Cuenta: 6 1 9 3 0 0 7**

**Clave Interbancaria: 002470701261930079**

- Una vez realizado el pago, el recibo oficial te llegará a tu correo Institucional (si no te llega deberás enviar **mensaje al WhatsApp 443-469-5865**) es importante que tengas tu recibo oficial de pago ya que se te va a requerir para ser integrado al expediente

# Carga de Materias

**Realiza tu reinscripción en el horario y días indicados en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox) si no lo haces en la fecha y hora indicada te harás acreedor a una multa de \$150.00 por pago extemporáneo**

**Para realizar la carga de materias deberás realizar lo siguiente:**

- Acceso al sistema de Gestión Escolar: <https://itvmorelia.mindbox.app> será necesario contar con el Número de Control y NIP para tener acceso.
- Si no cuentas con tu NIP puedes solicitarlo a tu coordinador de carrera vía correo electrónico, adjuntando una imagen de la credencial escolar para validar la identidad del solicitante.
- Puedes consultar las asignaturas propuestas para cada carrera en el siguiente enlace: <http://normateca.vmorelia.net/reinscripcion.html>
- Los horarios de las asignaturas se podrán consultar desde la cuenta de estudiante en el menú de “Reinscripción → Grupos Disponibles” al seleccionar el semestre podrá ver los horarios que se ofertan para cada asignatura.

# Información General de Reinscripción

## Calendario General de Reinscripción

Estudiantes de <b>carreras en Modalidad Mixta</b>	Viernes 21 de Enero
Estudiantes que darán de alta <b>Residencias Profesionales</b>	Viernes 21 de Enero
Estudiantes de carreras en <b>Modalidad Presencial</b> Estudiantes que presentan problemas tales como:	Del 24 al 26 de Enero

- **Adeudos:**  
*Revisar adeudos en MindBox y comunicarse con el área indicada en el mismo.*
- **Estudiantes que se les paso la hora de reinscripción o tienen bloqueos académicos:**  
*Realizar la multa por reinscripción extemporánea y comunicarse con su coordinador de carrera para reprogramar la fecha de selección de materias y para recibir orientación en caso de ser necesaria.*
- **Atención de casos del comité académico**  
*Revisar diapositiva #5 y esperar respuesta en base al calendario de reuniones publicado*

# Aviso Importante

Si aun no cuentas con el correo institucional con dominio @vmorelia.tecnm.mx, debes llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/fA3EsDbnLKUMzTsd7> electrónico institucional. y así estar en condiciones de hacerles llegar su nueva cuenta de correo Institucional.

Es importante que cuentes con el correo electrónico institucional, ya que es el **UNICO** medio oficial de comunicación virtual y es responsabilidad de todos consultarlo continuamente, ya que en el se enviara información relativa a la institución y de interés para los estudiantes.